

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA DE TRÂNSITO

1. AS PARTES

CONTRATANTE:

- **Nome/Razão Social:** [Nome do Cliente]
- **CPF/CNPJ:** [000.000.000-00]
- **RG:** [00.000.000-0]
- **CNH N°:** [000000000000] | **Categoria:** [A/B/C/D/E]
- **Endereço:** [Rua, Número, Bairro, Cidade - UF, CEP]
- **Telefone/E-mail:** [(00) 00000-0000 / cliente@email.com]

CONTRATADO:

- **Nome/Razão Social:** [Seu Nome ou Nome da sua Empresa]
- **CPF/CNPJ:** [00.000.000/0001-00]
- **Endereço:** [Rua, Número, Bairro, Cidade - UF, CEP]
- **Telefone/E-mail:** [(00) 00000-0000 / seu@email.com]

2. DO OBJETO DO CONTRATO

O objeto deste contrato é a prestação de serviços de assessoria e consultoria administrativa de trânsito pelo **CONTRATADO**, visando a regularização da Carteira Nacional de Habilitação (CNH) do **CONTRATANTE**, especificamente para:

- Defesa prévia e recursos contra penalidades de trânsito (Multas).
- Regularização de excesso de pontuação.
- Defesa e recurso em Processo Administrativo de Suspensão do Direito de Dirigir.
- Defesa e recurso em Processo Administrativo de Cassação do Direito de Dirigir.
- Outros: [Especificar detalhadamente o serviço, ex: Lei Seca/Bafômetro].

3. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

- **3.1.** Analisar o histórico de prontuário da CNH do **CONTRATANTE** e elaborar as defesas/recursos cabíveis dentro dos prazos legais estipulados pelos órgãos de trânsito (DETRAN, JARI, CETRAN, etc.).
- **3.2.** Protocolar os recursos e acompanhar o andamento dos processos administrativos até a última instância de julgamento na esfera administrativa.
- **3.3.** Manter o **CONTRATANTE** informado sobre o andamento dos processos sempre que houver novas atualizações.

4. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- **4.1.** Fornecer toda a documentação necessária para a execução dos serviços (cópia da CNH, RG, comprovante de residência, notificações de

autuação/penalidade e procuração assinada) em até **[X] dias** úteis a contar da assinatura deste contrato.

- **4.2.** Responsabilizar-se pela veracidade de todas as informações e documentos fornecidos ao **CONTRATADO**.
- **4.3.** Efetuar o pagamento dos honorários na forma e prazos acordados na Cláusula 5ª.
- **4.4.** Arcar com todas as taxas de trânsito, emissão de novos documentos, exames médicos/psicotécnicos e custos de curso de reciclagem (se necessários), que não estão inclusos neste contrato.

5. DOS VALORES E DA FORMA DE PAGAMENTO

Pelo serviço contratado, o **CONTRATANTE** pagará ao **CONTRATADO** o valor total de **R\$ [0.000,00]** ([Valor por extenso]), a ser adimplido da seguinte forma:

- **À vista:** No valor de R\$ [0.000,00] via [Pix / Dinheiro / Transferência], na data de assinatura deste instrumento.
- **Parcelado:** Em [X] vezes de R\$ [000,00], com vencimento todo dia [X] de cada mês, via [Cartão de Crédito / Boletão].

△ **Nota de Transparência:** O valor acordado refere-se à prestação do serviço técnico de defesa e assessoria. O **CONTRATADO** não garante o êxito (resultado favorável) do recurso, uma vez que a decisão final cabe exclusivamente aos órgãos de trânsito julgadores. Portanto, não haverá devolução de valores em caso de indeferimento.

6. DA VIGÊNCIA E RESCISÃO

- **6.1.** Este contrato entra em vigor na data de sua assinatura e terá validade até o encerramento do processo administrativo na última instância disponível.
- **6.2.** Em caso de desistência imotivada por parte do **CONTRATANTE** após o início dos trabalhos e elaboração das peças de defesa, os valores já pagos não serão devolvidos, servindo como cobertura das horas técnicas trabalhadas.

7. DO FORO

Para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios decorrentes deste contrato, as partes elegem o Foro da Comarca de **[Sua Cidade - UF]**, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor.

[Cidade - UF], [Dia] de [Mês] de [Ano].

\

CONTRATANTE (Cliente)

\

CONTRATADO (Sua Empresa/Seu Nome)

💡 Dicas de ouro antes de usar:

1. **Procuração:** Lembre-se de anexar ao contrato um modelo de **Procuração Ad Negotia** (específica para o DETRAN), autorizando você a assinar recursos e olhar o prontuário em nome do cliente.
2. **LGPD (Dados Pessoais):** Como você vai lidar com dados sensíveis (CNH, RG, endereço), certifique-se de tratar esses documentos apenas para a finalidade do processo.